**Mata Kuliah : Seminar Tugas Akhir**

**Kode : IN070**

**SKS : 2 SKS**

**Semester : 7 (tujuh)**

**Prasyarat : IN065 Kerja Praktek (Nilai Minimal C)**

**Syarat Lulus : Nilai Minimal C**

Melalui mata kuliah ini mahasiswa memahami prosedur-prosedur terkait dengan proses pengajuan, pengerjaan, penyelesaian tugas akhir serta mencari, menganalisis, dan menyarikan informasi ilmiah dan non-ilmiah secara mandiri dan kritis dalam bidang kajian yang terkait sehingga menghasilkan sebuah proposal penelitian.

**Pustaka:**

Buku Panduan Program Studi S1 Teknik Informatika

**Perangkat Pendukung :** -

| **Jadwal Perkuliahan** | [A] Senin 08.00-10.00 | |
| --- | --- | --- |
| **Sesi** | **Perkuliahan** | |
| **Tanggal** | **Materi** |
| 1 | 15 Februari 2023 | Perkenalan dan pengarahan tentang kelas STA  Catatan :  Kategori A.  Mahasiswa yang mengambil mata kuliah STA dan TA Bersamaan dalam 1 Semester  Kategori B.  Mahasiswa yang mengambil mata kuliah STA saja  Untuk selanjutnya dalam dokumen ini akan ditulis A / B.  (Mahasiswa Kategori B dapat mengikuti tanggal – tanggal penting yang ditetapkan sebagai batas akhir untuk Mahasiswa Kategori A) |
| 2 | 22 Februari 2023 | Pengarahan tentang Proses Bimbingan STA  A.  Pengajuan sidang STA (1) |
| 3 | 1 Maret 2023 | Pengarahan tentang Dokumen STA  A.  **Batas Akhir untuk Melengkapi Berkas Maju Sidang STA (1)** |
| 4 | 8 Maret 2023 | Pengarahan tentang Pengajuan Sidang dan Pelaksanaan Sidang STA  A.  Pengarahan Persiapan Pelaksanaan Sidang STA (1) |
| 5 | 13 Maret 2023 | A.  Pengajuan sidang STA (1) |
| 6 | 20 Maret 2023 | A.  **Batas Akhir untuk Melengkapi Berkas Maju Sidang STA (1)** |
| 7 | 27 Maret 2023 | A.  Pengarahan Persiapan Pelaksanaan Sidang STA (1) |
| 8 | Ujian Tengah Semester  3 April – 14 April 2023 | A.  Untuk selanjutnya mahasiswa kategori A yang telah melaksanakan dan LULUS sidang STA tetap melanjutkan proses bimbingan TA dengan dosen pembimbing. Mahasiswa harus memperhatikan silabus mata kuliah TA untuk menyelesaikan mata kuliah TA. Di mata kuliah TA mahasiswa akan melaksanakan prasidang TA dan USTA. |
| 9 | 1 Mei 2023 (Tanggal merah harus pengganti) | B. Pengajuan sidang STA (2) untuk mahasiswa yang sudah siap maju sidang lebih awal |
| 10 | 8 Mei 2023 | B.  **Batas Akhir untuk Melengkapi Berkas Maju Sidang STA (2)** |
| 11 | 15 Mei 2023 | B.  Pengarahan Persiapan Pelaksanaan Sidang STA (2) |
| 12 | 22 Mei 2023 | B. Pengajuan sidang STA (3) **BATCH TERAKHIR** |
| 13 | 29 Mei 2023 | B. Pengajuan sidang STA (3) **BATCH TERAKHIR** |
| 14 | 5 Juni 2023 | B.  **Batas Akhir untuk Melengkapi Berkas Maju Sidang STA (3)** |
| 15 | 12 Juni 2023 | B.  Pengarahan Persiapan Pelaksanaan Sidang STA (3) |
| 16 | Ujian Akhir Semester  19 – 30 Juni 2023 | B.  Untuk selanjutnya mahasiswa kategori B yang telah melaksanakan dan LULUS sidang STA di periode batch 2 atau 3 tetap melanjutkan proses bimbingan TA dengan dosen pembimbing. Mahasiswa harus mempersiapkan diri untuk menyelesaikan mata kuliah TA (Pengambilan mata kuliah TA saat perwalian untuk kontrak beban studi semester depan). Di mata kuliah TA mahasiswa akan melaksanakan prasidang TA dan USTA. |

**Komponen Penilaian**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UTS** | **UAS** | **KAT** |
| **-** | **100%** | **-** |

**Kontak Pengajar**

**3 TAHAP PENTING (Berlaku sejak Semester Ganjil 2020/2021)**

1. Sidang STA Bobot : 100% (tidak ada Sidang Presentasi Topik)
2. Prasidang TA Bobot : 35%
3. Ujian Sidang Tugas Akhir (USTA) Bobot : 55%

Publikasi + Pameran + Poster Bobot : 10%

**ISTILAH Dosen pic, Dosen evaluator, Dosen pembimbing dan penguji**

* Saat mengambil mata kuliah STA mahasiswa akan dibimbing oleh dosen yang disebut PIC. Dosen PIC tersebut akan menjadi Evaluator 1 untuk bimbingan topik dan sidang STA. Lakukan **Bimbingan STA sebanyak 4x** (terdokumentasi) dan dapatkan ijin maju sidang STA dari Dosen PIC STA.
* Saat sidang STA mahasiswa akan bertemu dengan Evaluator 2 yaitu calon dosen penguji.
* Setelah melaksanakan LULUS sidang STA, Evaluator 1 / 2 (salah satu atau keduanya) dapat menjadi dosen pembimbing. Informasi akan disampaikan oleh koordinator TA. Lakukan **Bimbingan TA sebanyak 8x untuk TA Baru dan 12x untuk TA Perpanjang** (terdokumentasi). Dapatkan ijin maju Prasidang TA dan USTA dari Dosen Pembimbing TA.
* Saat Prasidang TA dan USTA mahasiswa akan bertemu dengan Dosen Pembimbing dan 2 orang Dosen Penguji (Ketua Penguji dan Anggota Penguji).

**Tentang Penjadwalan Sidang**

* Mahasiswa yang mengambil mata kuliah STA akan melaksanakan sidang STA setelah mendapatkan ijin dari Dosen PIC. Setelah LULUS sidang STA, mahasiswa mengambil mata kuliah TA dan melaksanakan Prasidang TA dan Ujian Sidang Tugas Akhir (USTA). Semua syarat disampaikan dikelas STA-TA yang diambil oleh mahasiswa. Mahasiswa WAJIB mengikuti seluruh rangkaian kegiatan di mata kuliah STA-TA.
* Mahasiswa yang diijinkan untuk maju sidang oleh pembimbing / PIC harus mengumpulkan berkas lengkap pada tanggal yang telah ditetapkan sebagai tanggal - tanggal kesempatan mengajukan sidang (Lihat SILABUS Kelas STA-TA). Untuk masa PJJ ini laporan dan berkas-berkas untuk maju sidang dikumpulkan ke Koordinator TA di **Google Classroom Sidang Masing-Masing Mahasiswa** paling lambat 2 hari sebelum sidang dilaksanakan.
  + Apabila mahasiswa terlambat mengumpulkan berkas sidang (H-1) maka mahasiswa mendapatkan pengurangan nilai akhir (1 tingkat).
  + Apabila mahasiswa tidak mengumpulkan sesuai waktu yang telah ditetapkan maka jadwal sidang dibatalkan dan mahasiswa mendapatkan nilai E (Tidak lulus).
* Dosen diminta untuk menginformasikan jadwal yang bisa dan yang tidak bisa untuk dijadwalkan. Termasuk jadwal mengajar. Waktu permintaan informasi ini akan diinformasikan kemudian sesuai dengan pengajuan sidang dari mahasiswa.
* Apabila jadwal sidang sudah dijadwalkan dan ingin diganti, maka pembimbing / dan penguji (demikian juga untuk Dosen Evaluator 1 dan 2) harus berkoordinasi mencari jadwal baru. Setelah jadwal baru didapatkan, mohon menginformasikannya kepada mahasiswa ybs dan juga kepada koordinator untuk mencari ruangan sidang yang dapat digunakan.
* Dress code sidang :

Pria

* + Kemeja berwarna putih, lengan panjang, dasi
  + Celana panjang berwarna hitam (bukan jeans)
  + Sepatu pantofel

Wanita

* + Kemeja berwarna putih
  + Rok kain berwarna gelap
  + Sepatu pantofel

Catatan Durasi Pelaksanaan Sidang

* EJM Sidang STA = 1 (30 menit).
* EJM Prasidang = 3 dengan maks waktu 2 jam (120 menit).
* EJM USTA = 1,5 (90 menit).

**Petunjuk Teknis Pelaksanaan Sidang**

 Dapat dilihat pada instruction yang ada di classroom sidang.

**Tahap Akhir Penyelesaian Mata Kuliah TA**

Pada tahap yang terakhir mahasiswa yang telah menyelesaikan USTA wajib melengkapi Checklist penyelesaian TA dan menyelesaikan segala kewajiban mahasiswa kepada dosen pembimbing, perpustakaan universitas dan Tata Usaha Fakultas IT (untuk masa PJJ dikumpulkan di Koordinator TA menggunakan **Google Classroom Sidang Masing-Masing Mahasiswa)**

 Dapat dilihat pada instruction yang ada di classroom sidang.

Terakhir, mahasiswa secara mandiri perlu mengikuti, membaca serta mempersiapkan berbagai hal:

1. Melengkapi Portofolio untuk SKPI di apps.maranatha.edu
2. Sesuai dengan informasi yang tertera di File Prosedur Pengurusan Akhir Masa Studi dan Wisuda Lengkap
3. Menunggu pengumuman dari Fakultas terkait yudisium, dll.
4. Informasi dari BAA Universitas terkait portfolio, wisuda, dll. Link : baa.maranatha.edu

---oOo---